

EĞİTİCİ İÇİN SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Başvurumu ne kadar süre içerisinde tamamlamam gerekmektedir?
Başvuru işlemlerinin kesintiye uğramaması için işlemlerinizi 15 dakika içerisinde tamamlamanız gerekmektedir. Bu süre içerisinde herhangi bir işlem yapılmaması halinde oturum zaman aşımına uğrayabilir. Başvuru sürecinizi yeniden başlattığınızda başvurunuza kaldığınız adımdan devam edebilirsiniz.

2. Başvuru esnasında kaç tesis seçebilirim?

20 tesis seçilebilir.

3. edu.gsb.gov.tr adresi üzerinden yapılan başvurulara ilişkin bilgi ve belgelerin doğruluğunun sorumluluğu kime aittir?

Evrakların doğruluğunun sorumluluğu beyanda bulunan eğitim görevlisi adayına aittir.

4. Çalışma durumunda seçim yaparken neye dikkat etmeliyim?

Başvuru sırasında Çalışma Durumu bilgisinin doğru şekilde beyan edilmesi gerekmektedir.

İlgili alanı gerçek durumunuza uygun şekilde aşağıdaki hususları dikkate alarak doldurun.

Emekli (Memur): Devlet memuru olarak emekli olanlar,

Emekli (İşçi): İşçi olarak emekli olanlar,

EYS Sözleşme:

- Aktif bir sigortası olmayan (Hiçbir yerde şu an çalışmayan)
- Özel Sektör Çalışanı (Ücretli/geçici Kamu Çalışanı)
- Kurum Dışı Sözleşmeli (4/B Sözleşmeli Çalışan)

Kurum Dışı: GSB Dışındaki Kamu Kurumlarında Memur ya da Akademisyen olarak çalışanlar

5. Başvuru esnasında eklediğim dosyaların eksik/hatalı olması durumunda yapılacak işlem nedir?

Eklenen tüm dosyalar, il müdürlüklerimiz tarafından incelenerek eksik/ hatalı olması durumunda **başvurunuz reddedilecektir.**

6. Engellilik bilgisi alanının önemi nedir?

Engellilik Bilgileri sayfasında ilgili alanlara doğru ve eksiksiz beyanda bulunulması, tahakkuk işlemlerindeki vergi hesaplamalarından kaynaklı İdari ve mali yükümlülük oluşmaması için önem arz etmektedir.

7. Manuel belge eklenecek birden fazla eğitim programı verebiliyorum. Çoklu belgeleri nasıl eklerim?

Birden fazla eğitim programına başvurulması halinde, seçilen her branşa ilişkin zorunlu belgelerin sisteme yüklenmesi gerekmektedir. Yüklenen her dosyanın 4 MB dosya boyutu sınırını aşmaması gerekmektedir. Dosya boyutunun sınırı aşması nedeniyle yükleme yapılamıyorsa dosya boyutunun küçültülmesi önerilir. Belirtilen dosya boyutu sınırının aşılması halinde başvuru işlemi tamamlanamayacaktır.

Bilgilendirme: El Sanatları branşlarına ilişkin belge yükleme işlemlerinde, sistemde sunulan belge seçeneklerinden herhangi birinin yüklenmesi yeterlidir. Tüm belge seçeneklerinin yüklenmesine gerek bulunmamaktadır.

8. MEB ve YÖK diploma bilgilerim sistem tarafından gelmiyorsa ne yapabilirim?

Başvuru işlemlerine devam edilebilmeniz için diploma bilgilerinin Millî Eğitim Bakanlığı ve/veya Yükseköğretim Kurulu kayıtlarından sistem üzerinde “dijital” olarak görüntülenmesi gerekmektedir. Diploma bilgilerinin sistemde yer almaması durumunda mezun olduğunuz eğitim kurumu ile iletişime geçerek kayıtlarının dijital sistemlerde güncellenmesinin sağlanmasını talep edebilirsiniz.

9. Federasyondan güncel bilgilerim görüntülenmiyorsa ne yapabilirim?

Bağlı olduğunuz federasyon ile görüşüp bilgilerinizin güncellenmesini talep edebilirsiniz.

10. İlkokullarda Spor Dalı Eğitimlerinde görev almanın şartları nelerdir?

İlkokullarda Spor Dalı Eğitimi programına başvuran spor alanı mezunlarının transkript yüklemesi zorunludur. Başvuruda bulunan kişi en az 2. kademe antrenör ise zorunlu belge alanına antrenörlük belgesini yükleyebilir.

11. Başvurum tamamlanarak kaydet butonuna bastığımda bilgi ve belgelerimle ilgili güncelleme yapabilir miyim?

Evet, yapılabilir. Başvuru ekranlarında sayfalar arasında geri dönüş (geri butonu) özelliği bulunmamaktadır. Kesinleştirme işlemi öncesinde bilgilerinizde güncelleme yapmak istemeniz hâlinde, **Başvuru > Eğitim Görevlisi Başvurusu** sayfasında yer alan kalem simgesi (Düzenle Butonu) üzerinden gerekli güncellemeleri yapmanız mümkündür. Ancak “kesinleştir” butonuna basıldıktan sonra kesinlikle güncelleme işlemi yapılamaz. Kesinleştirme işlemi yapılmış başvurular için İl Müdürlüğüne dilekçe verilerek kesinleştirme işleminin geri alınması sağlanabilir. Bu tür işlemlerde **başvuru takvimi içerisinde yeniden kesinleştirme yapılmadığı takdirde başvuru geçersiz olacaktır.**

Önemli: “Kesinleştirmeyi Geri Al” işlemi 3-12 Ağustos 2026 tarihleri arasında yapılacaktır.

12. Akademik olarak verebileceğimi düşündüğüm eğitim programı başvuru esnasında karşıma çıkmıyorsa ne yapabilirim?

Eğitim programları, mezuniyet alanlarına göre eşleştirilmiştir. Başvuru ekranında mezun olunan ön lisans/lisans programına uygun eğitim programının görüntülenmemesi durumunda, akademik olarak uygun olduğunu değerlendirdiğiniz **eğitim programının adı, bölüm bilgisi ve diploma belgesini** evsbasvuru@gsb.gov.tr adresine e-posta yoluyla iletmeniz gerekmektedir. Yapılan değerlendirme sonucunda uygun bulunması hâlinde ilgili bölüm eşleştirmesinin sisteme tanımlanacağı yönünde bilgilendirme yapılmalıdır.

Önemli: E-postada diploma bulunmaması durumunda talep değerlendirmeye alınmayacaktır.

13. Eğitim Görevlisi Olmaya Esas Ek Belgeler ne anlama gelir?

Başvurulacak programlardan bazıları için ek belge yüklenmesi zorunludur. Adayların, başvuru yapmayı planladıkları programlara ilişkin içerik, başvuru şartları ve varsa istenen ek belgelere ilişkin bilgileri başvuru öncesinde edu.gsb.gov.tr adresinden incelemeleri önemle tavsiye edilmektedir.

14. Eğitim Fakültesi mezunu isem pedagojik formasyon belgesini eklememe gerek var mı? Hayır, gerek yoktur. Sistemden otomatik olarak bu bilgi çekilmekte ve ilgili dosyanın yüklenmesine ihtiyaç duyulmamaktadır.

15. Kaydet butonuna bastıktan sonra yapmam gereken başka bir işlem var mı?

Kaydet butonuna basıldığında tüm bilgi ve belgeler kaydedilir. Bilgi ve belgelerinizden eminseniz **Kesinleştir** butonuna basarak başvuru işleminizi tamamlayabilirsiniz.

16. EYS kapsamında mevcut çalışanlar/eğitici havuzunda bulunanlar da yeni dönemde başvuru yapacak mı?

Yeni bir eğitici havuzu oluşturulduğundan mutlaka başvuru yapmaları gerekmektedir.

17. En az hangi kademe antrenörlük belgesi ile spor branşlarına başvuruda bulunabilirim?

En az 2. kademe antrenörlük belgesi ile başvurabilirsiniz. Sadece İlkokullarda Spor Dalı Eğitimi programı ile sınırlı olmak üzere 2. kademe antrenörlük belgesi olmayan BESYO mezunları da transkriptlerinde ilgili dersleri uygulamalı olarak aldıklarını belgeledikleri takdirde başvuru yapabilirler.

18. Üniversitelerin BESYO bölümünden mezun olmak 2. kademe antrenörlük belgesine sahip olmakla eş değer midir?

Hayır, eşdeğer değildir. Bu kişiler transkriptlerinde ilgili dersleri uygulamalı olarak aldıklarını belgeledikleri takdirde spor dalında İlkokullarda Spor Eğitimi programına başvurabilirler.

19. Yeni kadroya (memur olarak) geçirilen GSB personeli de başvuruda bulunabilir mi?

Evet, bulunabilir. Haftalık en fazla 10 saat görev alabilirler.

20. Haftalık en fazla kaç saat görev alınabilir?

Haftalık en fazla 30 saat görev alınabilir.

21. EYS üzerinden yapılacak başvurularda iki farklı ilden başvuruda bulunabilir mi?

Hayır, sistem bu duruma izin vermemektedir. Eğitim görevlisi ancak ikame ettiği yerde eğitim verebilir.

22. EYS üzerinden eğitim görevlisi özelliklerine göre puanlama nasıl yapılır?

Puantaj, EYS'ye işlenmiştir. Sistem bu doğrultuda puanlama yapmaktadır.

23. EYS kapsamında kurul onayı aldıktan sonra görev alabilmenin ön şartı var mıdır?

Evet, kurul onayı verilmiş ve görevlendirilmeye hazır durumda bulunan eğitim görevlilerinin, <https://edu.gsb.gov.tr/> adresinde **Eğitimler> Eğitici/Antrenör Eğitimi** bölümünde yer alan eğitimi görevlendirme öncesinde tamamlamaları zorunludur.

Not: İlgili eğitime sayfanın sağ üst köşesinde bulunan e-devlet ile giriş yapılarak ulaşılabilmektedir.

24. Eğitim programlarının içeriklerine nereden ulaşılabilir?

edu.gsb.gov.tr adresinden eğitim içeriklerine ulaşabilirsiniz.